

# **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE**

## ***Capítulo 1***

---

### **ADMINISTRACIÓN**

Introducción a la Administración, concepto. Procesos de Administración. Entorno de organizaciones. Organizaciones, concepto. Persona física y jurídica, concepto. Empresa, concepto. Administración pública y privada (diferencias básicas). Esquema de una organización. Imagen de la organización. Puestos de trabajo. Departamentización. Organigrama. Cursograma operativo. Análisis FODA.

### **PERSONAS JURIDICAS**

**Personas Jurídicas.** Elementos esenciales de la personalidad jurídica. Clasificación de Personas Jurídicas. Relaciones y diferencias. Encuadre legal de las empresas. Ley 19.550. Sociedad comercial, concepto y elementos implícitos y explícitos. Tipicidad y regularidad. Inscripción registral. Regularización. La sociedad y los socios. Transformación. Fusión. Escisión. Disolución. Liquidación. Tipos de sociedades comerciales: Colectiva, En Comandita Simple, de Capital e Industria, de Responsabilidad Limitada, Anónima, En comandita por acciones. Fundaciones y Asociaciones Civiles. Cooperativas. Modelos Contractuales. Redacción de Actas. Redacción Comercial: Memorandos y Cartas comerciales.

## ***Capítulo 2***

---

### **FACTURACIÓN Y REGISTRACIÓN CONTABLE**

Sección 1 - Libros contables obligatorios. Documentación comercial. Regímenes de facturación y registración contable. Retenciones y percepciones impositivas. Libros Contables Obligatorios. Sujetos obligados a emitir facturas. Destino de los comprobantes. Tipos de facturas vigentes. Modalidades de facturación. Comprobantes no válidos como factura. Conservación de comprobantes. Excepciones a la emisión de comprobantes. Ejercicios Prácticos.

Sección 2 – Contabilidad. Estados Contables. Información contable. Concepto de contabilidad. Usuarios de la información contable. Actividades básicas de la empresa. Clases de precios. Condiciones de venta. Documentación respaldatoria. Elementos de la información contable. Cuentas: Plan de Cuentas, criterio de ordenamiento y codificación. Registración en el Libro Diario y mayores. Estados Contables. Ejercicios Prácticos.

Sección 3 – Ley de Cheques. Clases de cheques (común y de pago diferido). Tipos de cuentas bancarias. Transmisión, endoso, presentación, pago, cheque cruzado, cheque para acreditar en cuenta, con cláusula no negociable, cheques rechazados y modelos de cheques. Ejercicios Prácticos.

Sección 4 – Conciliación bancaria. Débitos y créditos en las cuentas bancarias. Impuesto al débito/crédito. Ejercicios Prácticos.

Sección 5 – Interés financiero. Tipo de cambio. Ejercicios Prácticos.

## ***Capítulo 3***

---

### **REGIMEN IMPOSITIVO EN ARGENTINA**

Sistema tributario argentino: Organización jurídica, Régimen de coparticipación federal de impuestos, Distintos tipos de gravámenes. Organismos de contralor.

Conceptos tributarios: Obligación tributaria, Hecho imponible, Exención, Actividades no gravadas y exentas, Administración tributaria, Acta de requerimiento, Agente de percepción, Agente de retención, Base imponible.

Clases de tributos: Tasa, Contribuciones especiales, Empréstitos forzosos, Regalías

AFIP: Actuaciones, Inicio de Inspecciones. Multas formales y sustanciales.

Libro IVA Compras e IVA Ventas.

### **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**

Concepto. Objeto. Sujetos. Perfeccionamiento del hecho imponible. Obras, locaciones y prestaciones alcanzadas por el impuesto. Exenciones. Ejercicios prácticos. Determinación de saldos (Saldo técnico y saldo de libre disponibilidad). Presentación de declaraciones juradas. Ejercicios prácticos.

### **REGIMEN SIMPLIFICADO PARA PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES (MONOTRIBUTO)**

Régimen simplificado. Concepto. Montos a pagar. Definición de pequeño contribuyente. Sujetos. Actividades incluidas. Tabla de Monotributo con parámetros vigentes. Impuesto integrado. Categorización y recategorización. Fecha y forma de pago. Renuncia al régimen. Exclusiones. Facturación y registración. Trabajo práctico.

### **IMPUESTO A LOS INGRESOS BRUTOS**

Modalidades de inscripción en el impuesto. Tabla de alícuotas según la Ley Impositiva Anual. Forma de cálculo del impuesto. Presentación de declaraciones juradas. Ejercicios prácticos.

## ***Capítulo 4***

---

### **LIQUIDACIÓN DE SUELDOS**

Ley de contrato de Trabajo Nº 20.744. Fuentes de aplicación. Ámbito de aplicación. Conceptos de: trabajo, empresa y establecimiento, Contrato de trabajo, relación de trabajo, etc. Sujetos del Contrato de Trabajo. Remuneraciones: características, principios. Prestaciones remunerativas y no remunerativas. Días horas y lugares de pago. Salario mínimo: concepto, características y cuotas de embargabilidad. Aportes y Contribuciones.

Libro especial art. 52: Libro de sueldos y jornales. Modalidades del contrato de trabajo (a Plazo Indeterminado, Período de Prueba, a Tiempo Parcial, a Plazo Fijo, de Temporada, de trabajo Eventual, por Grupo o equipo).

Sueldo anual complementario: concepto, base imponible, forma y época de pago. Vacaciones y otras licencias. Jornada de trabajo: concepto Ley 11.544, jornada reducida, trabajo nocturno e insalubre. Horas extras. Descanso semanal. Modelos de contratos de trabajo.

Salario mínimo vital y móvil: concepto. Salario mínimo del personal doméstico. Jubilación. Trabajo de mujeres y de menores.

Extinción de la relación laboral. Formas, causas y obligaciones que genera la extinción del contrato de trabajo. Indemnizaciones. Preaviso. Empleo no registrado. Ley Nacional de empleo 24.013. Evasión Total y Parcial (multas). Indemnizaciones derivadas de la relación laboral no registrada.

Guía de ejercicios prácticos para liquidación de sueldos. Ejercicios prácticos.